



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO –

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Como, 5 novembre 2024

Spett.

SELEXI SR.L.

alla c.a. Responsabile del Team

Dott. Davide TOMMASIELLO

OGGETTO: ACCORDO QUADRO – SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN PRESENZA O DA REMOTO, DELLE PROVE SELETTIVE INERENTI ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI DEL COMUNE DI COMO – CIG B04D79946C - CONTRATTO ATTUATIVO N. 9 - (CIG: B41AD86703).

Dati identificativi dell'Accordo Quadro e dell'Appalto:

- CIG “padre” B04D79946C;
- CIG “figlio” Contratto attuativo n. 9 B41AD86703;
- Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente incaricato della direzione del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*;
- Determinazione di affidamento Accordo Quadro: R.G. n. 386 del 26/02/2024;
- Operatore economico affidatario: SELEXI S.R.L. con sede legale e operativa in Via Gerolamo Vida n. 11, 20127 Milano, C.F./P. IVA 12852900153– cod. beneficiario n. 65101;
- Contratto di Accordo Quadro: del 11 marzo 2024;
- Determinazione di avvio del Contratto attuativo n. 9 D.D. R.G. 2568 del 5/11/2024, impegno n. 1888/2024.

LETTERA COMMERCIALE PER CONTRATTO ATTUATIVO N. 9

In esecuzione dell'Accordo Quadro sopra indicato, si affida a SELEXI S.R.L. l'esecuzione dei servizi sottoindicati alle condizioni tutte stabilite dal medesimo accordo e dall'offerta presentata dall'affidataria:

<u>CONTRATTO ATTUATIVO N. 9</u>				
<i>Attività come descritte all'art. 2 “Descrizione e modalità di svolgimento dell'appalto”</i>	<i>Importo</i>	<i>Unità ordinate</i>	<i>Totale per attività</i>	<i>Descrizioni procedure concorsuali</i>

**AREA ECONOMICA****SETTORE RISORSE FINANZIARIE – SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO –****ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE****SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

1.1) Progettazione e realizzazione delle prove <u>a risposta chiusa su scelta multipla</u>	€ 1.400,00	1	€ 1.400,00	Istruttore amministrativo prova scritta
1.2) Realizzazione e Svolgimento prova scritta da remoto:	€ 20,00 <i>a candidato</i>	106	€ 2.120,00	Istruttore amministrativo prova scritta
TOTALE			€ 3.520,00	
IVA			€ 774,40	
<u>TOTALE + IVA al 22%</u>			€ 4.294,40	

La quantificazione economica massima complessiva dei servizi ammonta ad **€ 3.520,00** (tremilacinquecentoventi), oltre all'aliquota I.V.A., pari a **€ 774,40** (settecentosettantaquattro/quaranta), per un totale complessivo pari a **€ 4.294,40** (quattromiladuecentonovantaquattro/quaranta), imputato al Capitolo n. 101100349 - esercizio finanziario 2024, sull'impegno n. 1888/2024 assunto con D.D. R.G. n. 2568/2024.

L'Accordo Quadro sopra richiamato, l'offerta e la documentazione di affidamento che qui viene espressamente richiamata (in particolare: patto d'integrità, atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento, pur se non allegati materialmente al presente contratto.

Il pagamento avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'Accordo Quadro di cui sopra.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta l'esercizio da parte dell'Amministrazione Comunale della facoltà risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, per effetto del ricevimento della presente si intende sottoscritto il contratto d'appalto per i servizi di cui in oggetto.

La S.V. è invitata ad attivarsi, in accordo con il Responsabile del Procedimento, per la programmazione e lo svolgimento dei servizi nei tempi e termini previsti dall'Accordo Quadro.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rosella Barneschi